



**ISTITUTO COMPRESIVO "E. MOCHI"**

**Via Milano, 20 - 52025 LEVANE (AR) - Tel. 055-97.88.015**

**Fax: 055/9180347 - E-mail:**

**[ARIC820006@istruzione.it](mailto:ARIC820006@istruzione.it)**

**CODICE FISCALE: 81005070511**



Comunicato n. 8

Al personale scolastico, alle famiglie dell'Istituto  
e a tutti coloro che necessitano  
di entrare negli edifici scolastici

**Oggetto:** verifica validità GREEN PASS

Si comunica che il D.L 10 settembre 2021 n. 122 recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale. " all'art. 1 comma 2 e 3 recita:

*" 2. Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui all'articolo 9-ter e al comma 1 del presente articolo, deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2. La disposizione di cui al primo periodo non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti nonché ai frequentanti i sistemi regionali di formazione, ad eccezione di coloro che prendono parte ai percorsi formativi degli Istituti Tecnici Superiori (ITS).*

*3. La misura di cui al comma 2 non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute. "*

Il GREEN PASS è la certificazione che viene rilasciata dopo aver completato il ciclo vaccinale, oppure aver effettuato la prima dose di vaccino da almeno 15 giorni

oppure essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti oppure essere guarito da Covid 19 nei sei mesi precedenti.

La procedura di controllo avverrà tramite l'app "Verifica C19" o analogo idoneo strumento digitale. Tale app verrà installata su tablet messi a disposizione dalla scuola. L'applicazione consente di verificare l'autenticità e la validità della certificazione senza la necessità di avere una connessione internet e senza memorizzare informazioni personali sul dispositivo del verificatore. Tale memorizzazione è vietata ai sensi della normativa relativa alla Privacy. Agli incaricati del controllo dovrà essere mostrata la certificazione verde Covid-19 in formato digitale (PDF scaricato dal sito <https://www.dgc.gov.it/web/>, app IO, app Immuni) o cartaceo. La scuola ha individuato il personale addetto al controllo della certificazione verde COVID-19. Tali persone sono state adeguatamente incaricate tramite atto formale firmato dal lavoratore.

Il controllo avverrà in questo modo:

- La certificazione è richiesta dal verificatore all'interessato che mostra il relativo QR code (in formato digitale, oppure cartaceo)
- L'app. VerificaC19 legge il QR code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo del sigillo elettronico qualificato.
- L'app. VerificaC19 mostra graficamente al verificatore l'effettiva validità della certificazione, nonché il nome, il cognome e la data di nascita dell'intestatario della stessa, ai soli fini del controllo dell'identità al momento dell'ingresso. L'operatore, in caso di dubbi sull'identità della persona, potrà richiedere di verificare un documento di identità.

Tale modalità è già utilizzata per la verifica del personale scolastico e sarà la medesima sino al 15 settembre in attesa di avviare la piattaforma del MIUR dedicata a tale scopo.

Rimarrà tale modalità e app per tutti gli esterni non appartenenti al personale scolastico che vorranno per motivazioni valide entrare negli edifici scolastici.

A tal proposito si ricorda che la verifica di validità non è necessaria nei resede e negli spazi aperti della scuola, dunque, non è richiesta quando il genitore o il delegato accompagna sino all'ingresso il figlio. E' richiesta per i colloqui individuali con i docenti effettuati all'interno della scuola, per il ritiro degli alunni per Protocollo covid e per ritiro di alunni anche per uscite anticipate estemporanee e autorizzate o giustificazione di ritardi. E' necessaria per l'accesso in segreteria per qualsiasi attività amministrativa e didattica.

E' pretesa dall'incaricato di verifica per tutti coloro che a vario titolo (operai, addetto ai distributori di merende, operatore di telefonia etc..) richieda l'ingresso negli edifici.

Si richiede l'attenzione e l'applicazione di tali regole per evitare incresciose situazioni non consone a luoghi educativi.

Grazie della collaborazione

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Riccarda Garra

*( Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93 )*

Levane, 12 settembre 2021